

POLISI YMDDYGIAD



Dyddiad y Cyfarfod: 21/01/15

Cadeirydd y Llywodraethwyr: _____

Dyddiad: _____

POLISI YMDDYGIAD



Rhagarweiniad

Ymwneud pobl â'i gilydd yw hanfod yr hyn a elwir yn ddisgyblaeth dda mewn ysgol ac o'r herwydd y mae'n gyfrifoldeb y gymdeithas gyfan. (h.y. pawb yn yr ysgol).

Mae disgyblion yn dysgu yn well ble ceir trefn glir a dealltwriaeth o beth yw ymddygiad derbyniol.

Dylid seilio'r drefn ar reolau syml ond cytunedig y bydd yr athrawon a'r disgyblion a'u rhieni / gwarcheidwaid yn eu derbyn fel rhai rhesymol a realistig.

Elfen bwysicaf disgyblaeth dda yw'r syniad o barch tuag at bobl ac eiddo a'r cam cyntaf tuag at ddatblygu'r ymwybyddiaeth yma yw magu ymdeimlad o hunan barch a chyfrifoldeb.

Amcanion

1. Ennyn hunan barch ymhlith y disgyblion a chyfrifoldeb tuag at eraill.

Gwneir hyn yn:

1. Y Gwersi.
 2. Drwy'r rhaglen fugeiliol ac Addysg Bersonol.
 3. Yn y Gwasanaeth Boreol.
 4. Drwy weithgareddau allgyrsiol dyngarol a chymdeithasol.
2. Sefydlu trefn glir o reolau (gweler isod).
 3. Sefydlu trefn glir o ymateb i dorri - rheolau gan ddatblygu trefn o ganmol a chosbi.

i) RHEOLAU'R YSGOL - I'R DISGYBLION

1. Rheolau Cyffredinol:

1. Parchu pob aelod o'r ysgol - yn gyd-ddisgyblion, athrawon a gweithwyr eraill yr ysgol ac ymwelwyr.
2. Parchu eiddo aelodau eraill yr ysgol.
3. Parchu eiddo'r ysgol.
4. Ni ddylid dod â ffôn symudol i'r ysgol ond os oes rhaid i chwi ddod am reswm penodol dylid ei ddiffodd a'i gadw yn eich bag. Os cewch eich dal gyda ffôn yn eich meddiant bydd yr athrawon/aelod o staff yn ei gymryd oddi arnoch a bydd disgwyl i chi ei nôl ar ôl 3.30 p.m. o'r swyddfa. Bydd neges testun yn cael ei anfon i'ch rhieni os byddwch yn tarfu ar wersi gyda'r ffôn.
5. Gwisgo gwisg ysgol gyflawn. Caniateir gwisgo un pâr o **studs yn unig**.
6. Ni chaniateir gormodedd o golur.

7. Ni chaniateir lliwio gwalltiau yn liwiau anaturiol e.e. Glas, piws, gwyrdd.
8. Caniateir paent ewinedd ar winedd naturiol.
9. Cyrraedd yr ysgol a'r gwersi yn brydlon
10. Cerdded ar y chwith a pheidio â sefyllian ar y coridor.
11. Sefyll fel arwydd o barch pan ddaw athro neu ymwelydd i'r dosbarth.
12. Ufuddhau i gyfarwyddiadau diogelwch yr ysgol.
13. Cymryd gofal bob amser am eich iechyd a'ch eiddo.
14. Peidio gadael tir yr ysgol heb ganiatâd.
15. Ufuddhau i gyfarwyddyd rhesymol gan aelodau o staff yr ysgol.
16. Gofalu bod yr ysgol a'r tir o gwmpas yn cael ei gadw'n daclus bob amser.
17. Gwneud pob ymdrech posibl gyda gwaith ysgol.
18. Cofio mai pwrpas rheolau yw gwneud bywyd yn haws ac yn fwy dymunol i bawb.

Cyfrifoldeb Disgyblion

Mae'n bwysig fod disgyblion yn cydnabod yr anawsterau y gall y staff ddod ar eu traws wrth geisio sicrhau fod pwrpas a chynnwys y polisi Bwlio yn cael eu cyflwyno a'u gorfodi mewn modd effeithiol. Yng nghyswllt hyn, disgwylir i ddisgyblion:

- ddweud am bob achos o fwlio gan ddefnyddio'r trefniadau sydd ar gael.
- ddangos parch a chefnogaeth i'w cyd-ddisgyblion drwy ddweud am unrhyw ddigwyddiadau y gallai'r sawl sy'n dioddef fod ofn sôn amdanynt.
- gadw at a hyrwyddo nodau ac amcanion y datganiad hwn.
- ymateb bob amser rhag ymddwyn mewn ffordd a allai fod yn gyfystyr â bwlio cyd-ddisgybl.

2. Rheolau Ymddygiad yn y Gwersi

- Mae'n bwysig eich bod yn cyrraedd yn brydlon i'r gwersi. Ewch i mewn i'r ystafell yn drefnus ac yn dawel.
- Tynnwch eich cotiau.
- Tynnwch eich llyfrau, pensiliau ac offer arall allan yn barod am y wers a chadw'ch bag yn daclus.
- Ufuddhewch i gyfarwyddiadau yr athro/es yn syth.
- Nid oes hawl i gnoi na bwyta mewn gwर्स.
- Disgwylir i chi godi pan ddaw'r Pennaeth neu ymwelydd i'r dosbarth.
- Rhaid cyflwyno gwaith cartref ar amser.
- Rhaid cofnodi pob gwaith cartref yn eich dyddiadur Bl. 7 – 11.
- Dylech gydweithio yn dawel a synhwyrol gyda eich cyd-ddisgyblion - a pheidio byth â tharfu ar y wers.
- Cofiwch bod eich ymddygiad chi yn effeithio ar gyfle eraill i ddysgu.
- Ar ddiwedd y wers ar ôl cael caniatâd cadwch eich llyfrau yn ofalus. Cofiwch mai arwydd i'r athro/es yw'r gloch - nid i chi.
- Rhowch eich cadeiriau yn daclus o dan y bwrdd a rhowch unrhyw ysbwriel yn y bin.
- Pan gewch ganiatâd, ewch allan o'r ystafell yn drefnus.

O amgylch yr ysgol

1. Dylai pawb ymddwyn yn gyfrifol bob amser gan ddangos cwrteisi arbennig i oedolion. (Dylid dal drws i athrawon a staff eraill yr ysgol).

2. Dylid rhoi blaenoriaeth i'r sawl sy'n dod allan o'r adeilad neu ystafell pan yn cyfarfod yn y drws.
3. Dylid cerdded ar y chwith ar hyd y coridoriau a symud yn drefnus a thawel. Ni chaniateir rhedeg yn y coridorau.
4. Ni ddylid defnyddio prif fynedfa'r ysgol ond ar ddiwedd y dydd (yst. Cym. 1, 2 a 3, Ma. 1, 2 a 3) neu mewn achos o argyfwng.
5. Dylid aros mewn llinell syth tu allan i ystafell ddosbarth a pheidio rhwystro'r drafnidiaeth ar y coridor.
6. Rhaid rhoi ysbwriel yn y biniau bob amser.
7. Dylid gwisgo gwisg ysgol bob amser. Rhaid gwisgo gwisg lawn i'r gwasanaeth boreol bob tro. Ar adegau eraill (tywydd poeth) rhaid sicrhau bod eich ymddangosiad yn daclus a gweddus.
8. Defnyddio'r llwybr wrth gerdded o ac i'r ysgol.

Amser Egwyl

1. Rhaid sefyll mewn rhes daclus i aros eich tro i fynd i'r ffreutur.
2. Dylid bwyta'r bwyd yn y Neuadd.
3. Ni ddylid chwarae pêl ar yr iard nac yn agos at ffenestri yr adeilad rhag damwain (yr un fath amser cinio).
4. Ni ddylid taflu bagiau na'u gadael mewn manau lle gallant achosi damwain.

Amser Cinio

Dylech hysbysu eich tiwtor dosbarth beth yw eich trefniadau awr ginio.

- a) mynd adref i gael eich cinio.
- b) cymryd cinio ysgol.
- c) dod â bwyd eich hun i'w fwyta yn yr ysgol.

Ni chaniateir i ddisgyblion adael tir yr ysgol heb fod ganddynt llythyr wedi ei arwyddo gan y Tim Rheoli.

Bydd y rhai sydd wedi cael caniatâd i fynd adref i ginio yn cael 'pass' gan y swyddfa.

Dim ond y disgyblion gyda 'Pass Cinio' sydd â chaniatâd i adael tir yr ysgol amser cinio. Pass i fynd adref i ginio yw nid i fynd i'r dref. Bydd cam-ddefnyddio'r pass yn golygu y byddwch yn colli'r hawl.

Gellir cael caniatâd i adael tir yr ysgol yn ystod yr awr ginio ar ddiwrnod arbennig drwy ddod â llythyr oddi wrth eich rhieni / gwarcheidwaid yn egluro'r rheswm.

Bydd yn rhaid cael y llythyr wedi ei arwyddo gan y Tim Rheoli yn y swyddfa yn ystod cyfnod egwyl y bore.

Cofrestru

1. Mae'n rhaid mynd yn brydlon i gofrestru yn y bore a'r prynhawn, am 8.55 a 1.25
2. Os ydych yn hwyr am unrhyw reswm dylech fynd i'r swyddfa ar unwaith neu mae'n bosibl y byddwch yn cael eich marcio'n absennol.

3. Os ydych yn absennol bydd yr ysgol yn cysylltu â'ch cartref ar ddiwrnod cyntaf yr absenoldeb.
4. Lle nad yw'n bosibl i'ch rhieni drefnu eu gwyliau blynyddol yn ystod gwyliau'r ysgol, rhaid iddynt gwblhau ffurflen briodol sydd ar gael yn swyddfa'r ysgol a'i ddychwelyd i'r ysgol cyn mynd.
5. Dylid, hyd y mae'n rhesymol bosibl, drefnu ymweliadau â'r meddyg, y deintydd neu'r ysbyty tu allan i oriau ysgol. Dylech ddod â'ch cerdyn apwyntiad neu lythyr i'r ysgol, os ydych angen caniatâd i ymweld yn ystod oriau'r ysgol.
6. Os ydych eisiau eich esgusodi o wersi Addysg Gorfforol oherwydd gwaeledd yna dylech ddod â llythyr oddi wrth eich rhieni i'r ysgol.
7. Os oes unrhyw broblem feddygol yn eich poeni, yna dylech roi gwybodaeth i'ch tiwtor - gorau oll os bydd gennych lythyr oddi wrth eich rhieni / gwarcheidwaid yn egluro'r amgylchiadau.

Eiddo Personol

Mae pob disgybl yn gyfrifol am eiddo personol. Dylid rhoi enw ar bopeth - yn ddillad, llyfrau, bagiau ac yn y blaen. Ni ddylid gadael unrhyw beth gwerthfawr yn yr ystafelloedd dosbarth nac yn yr ystafelloedd newid. Os nad ydych yn gallu diogelu eiddo gwerthfawr dylid ei drosglwyddo i'r swyddfa iddynt ofalu amdano.

Bysiau Ysgol

Disgwylir safon uchel o ymddygiad ar y bysiau neu pan yn aros am fws (ni chaniateir ysmegu - mwy nag ar dir yr ysgol). Gall ymddygiad anfoddfaolygu y bydd y disgybl yn gorfod chwilio am ddull arall o deithio i'r ysgol.

Difrod neu golli eiddo'r ysgol

Disgwylir i unrhyw un sy'n niweidio eiddo neu'n difrodi eiddo wneud iawn am y niwed.

Os bydd disgybl yn colli eiddo a fenthycwyd iddo gan yr ysgol disgwylir iddo ddigolledu'r ysgol.

Bydd achosi difrod bwriadol yn arwain at achos disgyblaeth difrifol.

Ysmegu

Ni chaniateir ysmegu ar dir yr ysgol. Bydd yr ysgol bob tro yn cysylltu gyda rhieni / gwarcheidwaid disgyblion sy'n torri'r rheol hon.

Cyffuriau Anghyfreithlon

Os darganfyddir unrhyw ddisgybl ym meddiant neu dan ddylanwad cyffuriau anghyfreithlon a/neu alcohol, fe'i gwaherddir o'r ysgol tra bo ymholiadau pellach yn cael eu gwneud. Bydd yr Heddlu yn derbyn gwybodaeth ym mhob achos. Ystyrir y priodoldeb o wahardd y disgybl yn barhaol.

Disgwylir safon uchel o ymddygiad bob amser gan fod eich ymddygiad yn adlewyrchu ar yr ysgol. Mae hynny yn arbennig o wir y tu allan i'r ysgol - ar y ffordd i'r ysgol ac ar y ffordd adref yn y prynhawn a hefyd ar unrhyw deithiau ysgol.

Byddwch yn falch oYsgol Eifionydd a mynnwch gadw enw da'r ysgol bob amser.

Camymddwyn eraill mwy difrifol:

Nid yw'r mathau o gamymddwyn isod yn dderbyniol ar unrhyw achlysur yn yr ysgol.

- Dwyn.
- Fandaliaeth.
- Ymosod Corfforol.
- Meddiant / Defnydd / Dosbarthu Alcohol.
- Meddiant / Defnydd / Dosbarthu Cyffuriau.
- Meddiant / Defnydd o Arf Peryglus.
- Ymddygiad bygythiol tuag at aelod o staff.
- Ymddygiad sydd yn gosod eraill mewn perygl.
- Defnydd o'r offer cyfrifiadurol i ddifrodi gwaith eraill.
- Ymyrryd ar reolaeth y system gyfrifiadurol.
- Bwlian / Cyber-Bwlian gan gynnwys negeseuon testun a ffôn.

Gall y math yma o gamymddygiad arwain at waharddiad allanol, naill ai dros dro neu yn barhaol. Bydd yr ysgol yn hysbysu'r heddlu ym mhob achos o dor-cyfraith sy'n cynnwys cyffuriau a chario arf a rhai achosion o ddwyn, fandaliaeth, ymosodiad corfforol, bwlian a chamddefnydd o'r cyfrifiaduron.