

Polisi Atal Bwlio Ysgol Eifionydd



Bwriad Ysgol Eifionydd wrth lunio'r datganiad hwn yw:-

- Gostwng y nifer a gwneud i ffwrdd, lle mae hynny'n bosibl, ag achosion lle y caiff disgyblion a staff eu bwlio, waeth ym mha fodd.
- Sicrhau awyrgylch sy'n gofalu am ddisgyblion a staff a'u diogelu.
- Sefydlu trefn a fydd yn cael ei dderbyn gan holl staff a disgyblion yr ysgol.

Diffiniad

Gellir diffinio bwlio fel "ymddygiad gan un neu ragor o bobl sy'n cael effaith andwyol neu niweidiol ar unrhyw unigolyn, boed yn effaith gorfforol neu emosiynol".

Gosod Safonau

Mae pob math o fwlio yn annerbyniol, waeth sut y caiff ei wneud neu ba esgusodion a roddir i'w gyfiawnhau.

- Mae'r ysgol yn cydnabod yr effaith andwyol ar ddisgyblion neu staff sy'n cael eu bwlio a bydd yn gweithredu i leihau'r peryglon.
- Rhoddir cefnogaeth i'r sawl sydd yn cael ei f/bwlio.
- Cydnabyddir yr effaith andwyol a gaiff bwlio ar berfformiad disgyblion neu aelodau o staff ac mae'r ysgol yn gwneud ymrwymiad i ddelio gyda phob math o fwlio.

Amcanion :

1. Gweithredu polisi a fyddai wedi ei dderbyn gan holl aelodau staff yr ysgol.
2. Sicrhau naws yn yr ysgol sy'n cyfleu bod yr ysgol yn gymdeithas sy'n gwerthfawrogi pob aelod o'r gymdeithas honno.
3. Annog rhyngweithrediad rhwng yr athro a'r plentyn. Mae'r argraff a wna'r athro ar y plentyn yn hynod bwysig mewn ysgolion - mae pawb yn dysgu anghenion neu ddulliau ymddygiad oddi wrth yr athrawon. Mae'r parch y mae athrawon yn ei ddangos at ddisgyblion yn annog plant i barchu'i gilydd.
4. Sicrhau fod y cwricwlwm yn berthnasol a'r un mor werthfawr i holl blant yr ysgol. Mae perygl i rai plant deimlo eu bod yn fethiant a cheisio bod yn llwyddiannus mewn agweddau eraill o fywyd e.e. bwlio neu gamymddwyn.
5. Ceisio annog polisi disgyblaeth deg a chyson. Mae ymrwymiad pob athro i'r polisi disgyblaeth yn bwysig. Trwy gadw at reolau byddai awyrgylch o ddiogelwch a sefydlogrwydd yn cael ei greu i bawb.

Mewn achosion o fwlio, fe ystyrir y priddoldeb cyfeirio o dan y drefn Amddiffyn Plant.

Gweithredu i Ddelio gyda Bwlio

Mewn ymdrech i ddelio gyda Bwlio, bydd yr ysgol yn sefydlu ac yn cynnal, ymysg eraill, y mesurau isod:

- Rhannu swyddogaethau a dyletswyddau penodol ar lefel staff fel y gellir canfod achosion, monitro ymddygiad a rhoi ôl ofal priodol.
- Cadw record fanwl o unrhyw achosion honedig o fwlio a'r camau a gymerwyd yn dilyn yr honiad. Recordio gwybodaeth ar MyConcern.
- Edrych ar fesurau ataliol megis newid amgylchedd neu drefniadau os oes angen i leihau perygl achosion o fwlio.
- Sefydlu fforwm disgyblion sef Cyngor Ysgol fel y gellir trafod materion cyfredol sy'n ymwneud â bwlio ac i'r fforwm greu polisi bwlio i'w rannu gyda'r disgyblion.
- Ceisio sicrhau fod plant yn gweld athrawon yn rheolaidd yn ystod yr egwyl ac ati ac yn cael cyfle i siarad â'r athrawon yn ystod y cyfnodau hynny. Bydd hyn yn arwain at leihad yn yr achosion o fwlio ar dir yr ysgol. Mae'r Pennaeth Cynorthwyol Bugeiliol ar gael am 'drop in' pob diwnrod am 1 o'r gloch.
- Clustnodi 'Bydi' ar gyfer pob disgybl ym mlwyddyn 7.
- Sicrhau bod tîm o fentoriaid cymar ar ddyletswydd yn ystod amser egwyl / cinio yn y Porth.
- Sefydlu cwrs anwytho ar gyfer y disgyblion newydd i'w helpu i setlo yn yr ysgol ac i ddatblygu hyder yn eu hamgylchedd newydd.
- Gofalu fod modiwl yn cyfeirio at 'fwlio' yn rhaglen Addysg Personol a Chymdeithasol y ddwy flynedd gyntaf yn yr ysgol.
- Gofalu fod gweithgareddau addas yn cael eu trefu yn ystod yr wythnos gwrthfwlio.
- Sefydlu trefn o adnabod achosion o fwlio.
- Hyfforddi staff ar sut i weithredu'r polisi yn effeithiol. Hyfforddi staff ar sut i ddefnyddio My Concern.
- Sicrhau cysondeb yn ymateb athrawon i fwlio.
- Gweithredu i gymodi rhwng disgyblion ble mae gwrthdaro wedi digwydd.
- Ble mae'n briodol, cosbi'r sawl sy'n gyfrifol am fwlio.

Gweithredu

Mae'r fforwm bwlio / Cyngor Ysgol wedi creu Polisi Bwlio ar y cyd gyda'r Pennaeth Cynorthwyol Bugeiliol.

Polisi Wrth Fwlio

Beth ydi Bwlio?

Y bwriad gan unigolyn i frifo, bygwth neu ddychryn rhywun ar fwy nag un achlysur.

Beth i'w wneud os ydych yn cael eich bwlio.

1. Anwybyddwch. Peidiwch dangos bod hi/ef/nhw yn cael effaith arnoch.
2. Dywedwch wrth eich tiwtor, Pennaeth Blwyddyn neu aelod o staff yr ydych yn teimlo'n gyffyrddus yn siarad gyda neu ysgrifennwch nodyn gyda'r wybodaeth berthnasol a'i roi yn y Blwch Bwlio sydd wedi ei leoli y tu allan i'r Porth.
3. Dywedwch wrth eich bydi neu ddisgybl arall i adrodd yr hanes yn ôl i'r Pennaeth Blwyddyn.
4. Dywedwch wrth eich rhiant / gwarcheidwad. Mae croeso iddynt gysylltu â'r ysgol i drafod.

Beth i'w wneud os ydych yn nabod neu weld rhywun sy'n cael ei fwlio?

1. Byddwch yn ffrind i'r dioddefwr bwlio.
2. Dywedwch wrth aelod o staff. Peidiwch ag annog bwlio. Os ydych yno a ddim yn gwneud dim byd rydych yn rhan o'r bwlio.

Polisi Wrth Fwlio

Beth sy'n digwydd nesaf?

1. Gwnaiff aelod o staff (fel arfer y Pennaeth Blwyddyn) siarad gyda chi am y sefyllfa. Mi fydd y dystiolaeth yn cael ei ysgrifennu.
2. Gwnaiff aelod o staff (fel arfer y Pennaeth Blwyddyn) gydag eich caniatâd siarad gyda'r bwli honedig.
3. Byddwn yn cynllunio strategaethau gwella i'r dioddefwr, e.e.. gwneud staff yn ymwybodol o'r sefyllfa, symud dosbarthiadau, cwnsela, defnydd o lyfr log i gofnodi tystiolaeth.
4. Caniatáu 'r dioddefwr a'r bwli i gwrdd â thrafod y matersy'n arwain at ddatrys y broblem. Mi fydd systemau monitor yn cael ei roi yn ei lle.
5. Os mae'r bwlio yn parhau bydd rhieni/gwarcheidwad yn cael ei galw mewn a fydd y bwli yn cael ei gosbi.

Rôl Rhieni / Gwarcheidwaid:

Gall rhieni/gwarcheidwaid hefyd chwarae rhan hanfodol bwysig drwy:

- sôn wrth eu plant am bwysigrwydd ymddwyn yn gymdeithasol briodol.
- roddi gwybod ar unwaith am unrhyw amheuan sydd ganddynt naill ai ynghylch y sawl sy'n dioddef effeithiau bwlio neu'r sawl sy'n gyfrifol am fwlio disgyblion eraill.
- gefnogi'r ysgol yn eu hymdrech i atal bwlio.

Trefniadau Asesu

Er mwyn asesu effeithiolrwydd y polisi hwn, defnyddir y safonau canlynol at ddiben mesur perfformiad.

- Amrywiadau yn nifer yr achosion y ceir gwybod amdanynt dros gyfnod o amser sydd yn cael ei nod ii sylw'r Swyddfa Addysg.
- Canlyniadau blynyddol Holiaduron Lles y disgyblion.

Yr amcan yn y pen draw ydy darparu amgylchedd lle nad oes ynddo fygythiad nac ofn, sef amgylchedd ddiogel.

CANLLAWIAU I ATHRAWON WRTH YMDRIN AG ACHOSION HONEDIG O FWLIO

- Ceisiwch ddeall pa mor ddrwg y gall bwlio effeithio ar rai plant.
- Ceisiwch adnabod pwy sy'n bwlio, ymhle mae'r bwlio yn digwydd a phryd
- Ceisiwch adnabod pwy sy'n dueddol o gael eu bwlio.
- Byddwch yn weithredol yn y broses o wared bwlio o'r ysgol.
- Sicrhewch fod yr iard a'r coridorau yn fannau hapus a diogel i ddisgyblion.
- Gwrandewch ar y gwyn. Byddwch yn gefnogol.
- Credwch stori'r plentyn a pherchwch ei farn a'i sicrhau ei fod wedi gwneud yn iawn wrth ddod atoch.
- Gofynnwch gwestiynau 'niwtral pen agored' agored:
 - Beth ddigwyddodd?
 - Pwy sy'n gyfrifol?
 - Ble a phryd ddigwyddodd hyn?
 - Beth wnest ti ddweud a'i wneud ar y pryd?
 - Pa mor aml mae hyn yn digwydd?
 - Ai dyma'r tro cyntaf?
 - Wnaeth rhywun arall weld neu glywed hyn?
 - Wyt ti wedi siarad â rhywun arall am hyn?
 - Sut wyt ti'n teimlo?
- Peidiwch â gwneud i'r plentyn deimlo ei fod yn gyfrifol am y sefyllfa neu fod y broblem yn un ddibwys. Ni ddylai'r plentyn deimlo'n euog am greu'r sefyllfa.
- Cedwch gofnod manwl o'r hyn y mae'r disgybl yn ei honni. Cofiwch nodi'r dyddiad a'r amser y gwnaethpwyd yr honiadau. Cyfeiriwch y mater yn syth i sylw'r Pennaeth Blwyddyn neu aelod o'r Uwch Dîm Rheoli.

- Pennaeth Blwyddyn i ddilyn y camau priodol gwelir ar y daflen pwrpasol. Atodiad A

CANLLAWIAU I STAFF ATODOL – YMATEB I ACHOSION O FWLIO

- Ceisiwch ddeall pa mor ddrwg y gall bwlio effeithio ar rai plant.
- Ceisiwch adnabod pwy sy'n bwlio, ymhle mae'r bwlio yn digwydd a phryd
- Ceisiwch adnabod pwy sy'n dueddol o gael eu bwlio.
- Byddwch yn weithredol yn y broses o wared bwlio o'r ysgol.
- Sicrhewch fod yr iard a'r coridorau yn fannau hapus a diogel i ddisgyblion.
- Os honna disgybl ei fod yn cael ei fwlio, gwrandewch ar y gwyn a byddwch yn gefnogol.
- Gofynnwch gwestiynau pen agored i'r plentyn e.e.:
 - Beth ddigwyddodd?
 - Pwy sy'n gyfrifol?
 - Ble a phryd ddigwyddodd hyn?
 - Beth wnest ti ddweud a'i wneud ar y pryd?
 - Pa mor aml mae hyn yn digwydd?
 - Ai dyma'r tro cyntaf i hyn ddigwydd?
 - Wnaeth rhywun arall weld neu glywed hyn?
 - Wyt ti wedi siarad â rhywun arall am hyn?
 - Sut wyt ti'n teimlo?
- Peidiwch â gwneud i'r plentyn deimlo ei fod yn gyfrifol am y sefyllfa neu fod y broblem yn un ddibwys. Ni ddylai'r plentyn deimlo'n euog am greu'r sefyllfa.
- Peidiwch ag addo cyfrinachedd i'r disgybl, eglurwch fod gennych ddyletswydd i drosglwyddo'r wybodaeth i sylw'r Dirprwy neu'r Pennaeth Blwyddyn perthnasol.
- Adroddwch ar lafar i'r Pennaeth Cynorthwyol neu'r Pennaeth Blwyddyn perthnasol am unrhyw honiadau a wnaed gan ddisgyblion. Bydd y Dirprwy neu'r Pennaeth Blwyddyn yn cadw cofnod o'r ffaith eich bod wedi trosglwyddo'r wybodaeth.